

Monastir, li .....

Al Responsabile Area Vigilanza

**Ufficio Verbali**

Via Progresso 17

09023 MONASTIR (SU)

Responsabile del Procedimento:

Telefono del Referente 070 91670205

pec: [vigilanza.monastir@legalmail.it](mailto:vigilanza.monastir@legalmail.it)

Il/la sottoscritto/a (\*) .....

**per conto** del Sig. (\*) .....

nato a (\*) ..... il (\*) .....

residente a ..... via ..... N° .....

Telefono (\*) ..... Cellulare .....

CODICE FISCALE .....

(\*) Voci da compilarsi obbligatoriamente

**richiede,**

ai sensi dell'art.1 D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art.22, commi 1° e 3° L. n.241/90, per gli usi consentiti dalla legge,

Copia della Relata di Notifica

Copia dei Verbali di Accertamento

Copia immagini fotografiche rilevate a mezzo postazioni misuratori di velocità e documentazione delle apparecchiature (omolog, taratura, corretto funzionamento, segnaletica installata ecc.....)

Visione immagini fotografiche rilevate a mezzo postazioni misuratori di velocità e documentatori fotografici

Altro: specificare

Altro: specificare

.....  
.....

.....  
.....

Verbale n.....

del .....serie.....

Il presente atto è comunicazione dell'avvio del procedimento che si concluderà entro 25 giorni dal ricevimento.

Gli atti richiesti resteranno a disposizione del richiedente presso l'Ufficio **non più di 30 giorni.**

**ATTENZIONE:** il rilascio di copie di atti e documenti da parte della Polizia Locale è subordinato al preventivo pagamento del rimborso spese determinato con Delibera della Giunta Municipale, oltre alle eventuali delle spese di spedizione postale.

**N.B.: La documentazione richiesta sarà consegnata all'intestatario dell'atto o persona munita di delega e valido documento di identità personale.**

Firma del richiedente

.....

Allo scopo corrisponde i diritti previsti con deliberazione della G.M. a mezzo conto corrente postale pari a €  
.....nella causale del versamento dovrà indicare “per rilascio copie atti amministrativi”.  
Per una più rapida definizione della richiesta, copia della ricevuta del pagamento effettuato tramite ccp., potrà  
essere inoltrata al Comando Polizia Locale di Monastir – tramite fax al numero 070 91670233

Oggi ..... io sottoscritto/a ..... ritiro quanto richiesto.  
In fede .....